

現在、国際ビルサービスでは以下の現場で求人募集中です。

## 募集要項

職 種	事務社員（横浜支社 清掃部門責任者）
仕事内容	各事業所の日常清掃の業務管理、清掃員の労務管理・作業・指導・報告書やシフト作成等
月 給	224,000円～294,000円 ※諸手当込み（残業代は別途支給）
勤務地	横浜市港北区新横浜2-5-1日総第13ビル7階
交 通	新横浜駅徒歩3分
資 格	運転免許（AT可）必須、清掃経験3年以上、マネジメント（管理業務）経験者
勤務時間	9:00～17:45（休憩60分）
勤務日・休日	平日5日勤務 土・日・祝日休み
待 遇	社保完備、交通費支給、制服貸与、有給休暇、年2回賞与、退職金
備 考	給与は経験・年齢により考慮します。ビルクリーニング技能士取得者優遇

さらに詳細を確認の場合は、応募窓口の 国際ビルサービス 人事課まで



ご相談、お問い合わせは、0120-470-145

